山西机电职业技术学院公务接待审批单

接待部门（单位）： 年 月 日 编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 来宾单位 |  | | 公函 | |  |
| 来访事宜 |  | | | | |
| 来访时间 | 年 月 日— 年 月 日，共 天。 | | | | |
| 来宾姓名及职务  （人员多时可附页） |  | | | | |
| 来宾总人数 |  | | | 接待形式 | 住宿□ 用餐□ |
| 陪客姓名及职务 |  | | | 陪客人数 |  |
| 其他人员 |  | | | 人 数 |  |
| 部门意见：  年 月 日 | | 分管院领导意见：  年 月 日 | | 党办或院办意见：  年 月 日 | |

**备注：此表作为报销凭证。**

表2